



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**  
**PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO**  
Formulário de solicitação de Diplomas Stricto Sensu



Nome:			
Endereço (rua, avenida, etc):		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefones (fixo e celular):	
RG nº, orgão expedidor, data	CPF	Nacionalidade	
Naturalidade	Data de Nascimento	Estado Civil	
Programa de Pós-Graduação:			

Documentos a ser incluídos no processo pelo solicitante:

- ( ) Identidade (legível e autenticado)
- ( ) CPF (legível e autenticado)
- ( ) Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (última eleição)
- ( ) Certificado de Reservista (para homens)
- ( ) Diploma de Graduação (Legível, autenticado, frente e verso)
- ( ) Diploma de Pós-Graduação (Legível, autenticado, frente e verso, para expedição de diploma doutorado)
- ( ) Declaração de inexistência de débitos na Biblioteca Central
- ( ) Procuração pública (quando for o caso)

OBS<sup>1</sup>: Tendo em vista que as habilitações não contem a naturalidade faz impossível o uso deste documento para fins de solicitação de Diplomas.

Obs<sup>2</sup>: Os discentes que contraíram matrimônio ou divorciaram-se no período do curso, e que resolveram modificar suas denominações, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem o qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação

O acima qualificado, solicita por meio do presente a emissão de seu diploma stricto sensu desta instituição.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Cidade - Estado

Assinatura do solicitante ou seu procurador: \_\_\_\_\_

A ser Preenchido pela coordenação:

Área de Concentração		
Mês e Ano de início	Mês e Ano de término	Quantidade de meses para conclusão do curso
Numero de créditos	Data de Defesa	Data de Homologação

Documentos a ser incluídos no processo pela coordenação do programa de Pós-Graduação:

- ( ) Certidão de Homologação da defesa da tese ou dissertação
- ( ) Ata de defesa da tese ou dissertação
- ( ) Relatório final do orientador
- ( ) Histórico escolar da Pós-Graduação
- ( ) Declaração de entrega dos exemplares a coordenação
- ( ) Declaração de interrupção de estudos (quando for o caso)
- ( ) Pedido de Prorrogação (quando for o caso)

Pelo presente termo, encaminho toda a documentação acima à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para emissão do documento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Cidade - Estado

Assinatura do Coordenador do PPG: \_\_\_\_\_